

**Частное дошкольное  
образовательное учреждение**

**«РЖД детский сад № 47»**

**(РЖД детский сад № 47)**

658080 Алтайский край, г.

Новоалтайск,

ул. Красногвардейская, 22

E-mail: dou180@mail.ru

Тел.8(385-32) 3-20-88

Тел./факс. 8(385-32) 3-55-48

**ПРИКАЗ**

«09» января 2025 г. № 2-ОД

**Об утверждении документации  
по противодействию коррупции**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции № 1 от 09.01.2024 г., в целях организации работы и проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в частном дошкольном образовательном учреждения «РЖД детский сад № 47»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Отчет по реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2024 год.

2. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности в частном дошкольном образовательном учреждения «РЖД детский сад № 47» на 2025 год (Приложение № 1).

3. Давыдовой Ж.Г. разместить отчет по реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2024 год и данный приказ на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего

\_\_\_\_\_

Е.А. Козлова

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

Ж.Г. Давыдова

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по антикоррупционной деятельности на 2025 год**

### **Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 47».

### **Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в детском саду;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный, исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заместитель заведующего по УВР	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в детском саду.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о	Заведующий	Ежегодно

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общем собрании работников; - собраниях для родителей.	Заведующий	В течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Комиссия по инвентаризации	Декабрь. При смене материально - ответственного лица.
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старшие медицинские сестры	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте детского сада: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление памятки «Только вместе мы остановим коррупцию».	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Февраль
3.2.	Изготовление памятки «Это интересно: Международный день борьбы с коррупцией».		Ноябрь
3.3.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	В течение года
3.4.	Обучающий семинар для педагогов: «Противодействие коррупции. Конфликт интересов»	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Октябрь
3.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Постоянно (на стенде и сайте детского сада)
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников детского сада с целью	Заместитель заведующего по	Май

	определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг.	УВР	
4.3.	Обеспечение наличия в детском саду уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старшая медицинская сестра	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте детского сада ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности дошкольного образовательного учреждения.	Заместитель заведующего по УВР	Апрель
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация детского сада	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада	Администрация детского сада	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация детского сада	При выявлении фактов, постоянно

И. о. заведующего \_\_\_\_\_ Е.А. Козлова