

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 47»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
_____ Е.П. Малаканова
Приказ № 100-ОД от 31.08.2023 г.

**Положение
об оказании логопедической помощи**

г. Новоалтайск

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 47» (далее – Учреждение), регламентирует деятельность Учреждения, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- организация профилактической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Учреждении

2.1. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется в штатном расписании Учреждения, утвержденным приказом заведующего Учреждением в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373.

2.3. Количество штатных единиц учителя-логопеда в штатном расписании определяется из расчета 1 штатная единица на 6-12 воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей

(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год (осень, весна), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушений устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушений устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Воспитанники, нуждающиеся в получении логопедической помощи на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк, обследования учителя-логопеда приказом заведующего Учреждения переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – группа компенсирующей направленности) с 1 сентября.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками в группе компенсирующей направленности проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и групповых/подгрупповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендациями ПМПК, ППк, а также утвержденным расписанием занятий на учебный год.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы включается: непосредственно педагогическая работа с воспитанниками (18 часов), а также другая педагогическая работа (методическая, подготовительная, организационная) и иная, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (2 часа).

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителей-логопедов с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения, оформление информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. В группы компенсирующей направленности зачисляются воспитанники с групп общеразвивающей направленности в соответствии с Положением о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования занятия проводит учитель-логопед, прикрепленный к группе компенсирующей направленности, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее четырех логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых занятий) и трех индивидуальных занятий;

3.3. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 4-ти до 5-ти лет – не более 20 мин;

для детей от 5-ти до 6-ти лет – не более 20-25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

Документация Учреждения при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Список воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи.
3. Согласие и/или заявление родителей.
4. Расписание занятий учителя-логопеда.
5. Циклограмма рабочего времени.
6. Речевая карта.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Журнал учета консультативной работы учителя-логопеда.
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы (количественный и качественный).

Приложение №2

Заведующему

Е.П. Малаканова

«__» _____ 20__ г.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Согласие родителя (законного представителя)
воспитанника на проведение логопедической диагностики ребенка**

Я _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Заведующему

Е.П. Малаканова

«__» _____ 20__ г.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, группа, в которой обучается, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Педагогическая характеристика на воспитанника (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в ДООУ;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания и др.);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка : переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, смена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников, конфликт семьи с образовательной организацией, наличие частых, хронических заболеваний или многократные пропуски и др.;
- состав семьи (перечислить с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы, название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требования программы - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых) родителями (законными представителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушений речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду.

Приложения к характеристике (табель посещаемости, копии рабочих тетрадей и другое).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____
(Ф.И.О)

Результат обращения: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____

Рекомендации по оснащению помещения для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, необходимо предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусмотреть полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 47»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Е.П. Малаканова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
на 20__ - 20__ учебный год

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Ответственный
Раздел 1. Диагностическая работа			
Раздел 2. Коррекционно-развивающая работа			
Раздел 3. Профилактическая работа			
Раздел 4. Консультативно-просветительская работа			
Раздел 5. Организационно-методическая работа			
Раздел 6. Исследовательско-аналитическая работа			

Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 47»

**Списочный состав воспитанников,
нуждающихся в получении логопедической помощи**

№	ФИ воспитанника	Дата рождения	Группа	Логопедическое заключение	Рекомендации ПМПК/ППК	Примечание (наличие инвалидности/обучение на дому и др.	Рекомендован к зачислению, поставлен на очередь
1							
2							
3							
4							
5							

Учитель-логопед _____ /Ф.И.О/

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Е.П. Малаканова

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
на 20__ - 20__ учебный год

понедельник	
вторник	
среда	
четверг	
пятница	
всего	

Консультации: _____
(указать дни недели и время)

Учитель-логопед _____ /ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____ Е.П. Малаканова

**Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда
в 20__ - 20__ учебном году**

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

Учитель-логопед _____ /ФИО

Речевая карта воспитанника

ФИО:

Дата рождения: _____

Группа: _____

Программа: _____

Заключение ПМПК/ППк: № _____ от «___» _____ 20__ года

Психолого-педагогическая помощь: *получает/не получает*

Результаты обследования:

Состояние моторики:

Моторика кистей рук

Артикуляционная моторика

Понимание обращенной речи:

Особенности коммуникативного взаимодействия:

Характеристика устной речи:

Связная речь

Лексический строй речи

Грамматический строй речи

Слоговая структура

Звуковое оформление речи

Фонематический слух

Звуко-буквенный, слоговой анализ и синтез

Интонационно мелодическая сторона речи

Заключение: *кратко сформулировать заключение.*

Рекомендации: *сформулировать ряд рекомендаций, адресованных воспитателю или семье.*

«___» _____ 20__ года
Учитель-логопед _____/ФИО

Результаты коррекционной работы:

«___» _____ 20__ года
Учитель-логопед _____/ФИО

Журнал учета консультативной работы учителя-логопеда

№	Дата консультации	Тема консультации	Целевая аудитория	Подпись консультируемого
1				
2				

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

учителя-логопеда _____ (Ф.И.О.)
 по результатам логопедической работы
 за 20__ - 20__ учебный год

Педагогический стаж: _____

Общий: _____

По специальности: _____

В данном учреждении: _____

Категория: _____

1. Количество воспитанников, посещающих коррекционно-логопедические занятия в 20__ - 20__ учебном году
2. Воспитанники, с которыми проводилась коррекционно-развивающая работа с указанием вида основной образовательной программы и результатов обучения:

№	ФИО, дата рождения, группа	Вид ООП	Результаты обучения (оставлен/отчислен/выбыл) Если воспитанник отчислен, указать достигнутый уровень развития речи (норма/значительное улучшение/незначительное улучшение)

3. Использование ИКТ в работе (описание используемых программ).
4. Участие в мероприятиях образовательной организации/района/города/региона (дата/тип/тема/форма участия).
5. Участие в работе методического объединения
6. Работа в информационном пространстве.
7. Курсы повышения квалификации (дата/тема/количество часов). Дата последней аттестации/категория.
8. Тема самообразования.
9. Проблемы, возникшие в учебном году, пути решения.
10. Перспективы, предложения по рассмотрению на методическом объединении.

Учитель-логопед _____ /ФИО/