

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 47»**

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников
протокол №1
от 25.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ Е.П. Малаканова
Приказ №33-од
от 25.01.2024 г.

**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 47» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом РФ,

- Уставом Учреждения,

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, состав, направления деятельности и ведение делопроизводства Общего собрания работников.

1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении учреждением.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания работников.

1.6. Решение общего собрания работников Учреждения принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание работников Учреждения содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников Организации

3.1.Общее собрание работников:

- разрабатывает устав Учреждения;
- участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждениях вопросов трудовой дисциплины в Учреждении;
- представляет Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;
- рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников;
- участвует в разработке локальных актов, затрагивающих права работников.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1.Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, за исключением работников осуществляющих трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

5.2. В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей работников Учреждения.

5.4. Для ведения общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

5.5 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- подписывает протокол собрания.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего детским садом.

5.10. Решения, принятые общим собранием работников в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: педагогическим советом, советом родителей, профсоюзным комитетом через:

— участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей, профсоюзного комитета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

— за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

— за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.