

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 47»**

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
протокол №2
от 16.10.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующего
_____ Е.А. Козлова
Приказ №____ от 16.10.2024 г.

**Положение
о Совете родителей частного дошкольного образовательного
учреждения «РЖД детский сад № 47»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 47» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 47».

1.2. Настоящее Положение частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 47» (далее – Учреждение) создано в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей Учреждения (далее – Совет) создается для содействия объединения усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и ответственность Совета, а также регламентирует порядок его создания и организацию работы.

2. Порядок создания Совета

2.1. Создание Совета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников Учреждения.

2.2. В состав Совета входят представители – родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, по одному из каждой группы Учреждения.

2.2.1. Представители в Совет от каждой группы избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале каждого учебного года. Избранными в совет считаются родители, за которых проголосовало большинство

присутствующих на собрании родителей. В Совет могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или заведующим с учетом мнения членов совета родителей Учреждения

2.3. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В целях организации работы Совет избирает из своего состава председателя и секретаря (отражается в приказе заведующего Учреждением об утверждении состава Совета).

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Совета.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета в ее состав избирается новый представитель от соответствующей группы Учреждения.

3. Цели и задачи Совета

3.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

3.2. Задачи Совета:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий для детей.

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Функции Совета

4.1. Содействуют в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.).

4.2. Принимают участие в работе общего собрания работников и педагогического совета Учреждения.

4.3. Делегируют своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Представляют предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования.

4.5. Участвуют в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет собирается по мере необходимости.

5.2. Председатель организует деятельность Совета Учреждения:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня;
- отслеживает выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.3. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета родителей Учреждения и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов совета родителей Учреждения.

5.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом.

5.6. Решение Совета рассматривается на Педагогическом совете Учреждения.

5.7. О своей работе Совет отчитывается на родительских собраниях своих групп.

5.8. Срок полномочий Совета один год.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- знать о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

6.2. Члены Совета имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета Учреждения;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы по улучшению работы Учреждения;

- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета Учреждения.

6.3. Члены Совета Учреждения обязаны:

- участвовать в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета Учреждения.

6.4. Председатель Совета:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- сотрудничает с Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

6.4.1. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

6.4.2. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета Учреждения.

7.2. Члены Совета во главе с Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

7.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Совета до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Совет Учреждения в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

8.2. В протоколе Совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Общего родительского собрания и Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.