

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042201771908 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.09.2024 за
ГРН 2242200334650



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«Утвержден»

Решением собрания учредителей
«25» мая 2004 г.
Протокол № 2264р

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«09» декабря 2005 г.
Протокол № 2068р

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«04» марта 2015 г.
Протокол № 561р

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«29» августа 2019 г.
Протокол № 1901/р

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«02» сентября 2024 г.
Протокол № 2121/р

У С Т А В

частного дошкольного образовательного учреждения

«РЖД детский сад № 47»

г. Новоалтайск 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО «РЖД»
от 2 сентября 2024 г. № 2121/р

УСТАВ
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 47»

I. Общие положения

1. Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47» (далее – Учреждение) создано на основании решения совета директоров ОАО «РЖД» (протокол от 26 января 2004 г. № 1).

Учредителем Учреждения является открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: г. Москва.

2. Полное наименование Учреждения – частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47».

Сокращенное наименование Учреждения – РЖД детский сад № 47.

Основной государственный регистрационный номер – 1042201771908.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджет доходов и расходов и счет, открытый в установленном порядке, обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие необходимые для его деятельности реквизиты.

образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение реализует общее образование по следующему уровню:
дошкольное образование.

Учреждение реализует также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

физкультурно-спортивная;
художественная;
социально-гуманитарная;
техническая;
естественнонаучная;
туристско-краеведческая.

14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом заведующего.

15. Учреждение обладает автономией.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

16. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания на основе утвержденных Учредителем примерных штатов;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) разработка устава Учреждения;

10) прием и формирование контингента воспитанников Учреждения в соответствии с плановым заданием, утвержденным Учредителем;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение вправе вести консультационную и просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

18. Учреждение на основании полученной лицензии и в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать дополнительные платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (части дополнительной образовательной программы).

19. Дополнительные платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности в рамках основной образовательной программы Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств Учредителя и бюджетных ассигнований.

20. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с его деятельностью, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

24. Учреждение ведет делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

III. Организация и содержание образовательного процесса

25. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от

расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

26. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

27. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

28. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

29. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

30. Обучение и воспитание детей в Учреждении осуществляется на русском языке.

31. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяются Учредителем. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается согласно Правилам приема воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

32. Порядок и основания приема и отчисления воспитанника из Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Прием и отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

33. Изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

34. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

35. За воспитанником сохраняется место без оплаты в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения его с родителями (законными представителями) в отпуске.

36. Режим работы Учреждения – 5-дневная рабочая неделя.

В зависимости от длительности пребывания детей группы могут быть:

- 1) кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- 2) сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);
- 3) полного дня (10,5 - 12-часового пребывания);
- 4) продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- 5) круглосуточного пребывания воспитанников.

По запросу родителей (законных представителей) воспитанников с согласия Учредителя возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

37. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Продолжительность обучения воспитанников в Учреждении на каждом этапе обучения - один год. Повторное обучение на каком-либо этапе может проводиться по желанию родителей (законных представителей) с учетом возраста воспитанника и состояния его здоровья.

38. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

39. На Учреждение возлагается организация питания воспитанников. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, их возрастом, временем пребывания в Учреждении и утвержденным заведующим примерным меню.

40. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности, иные работники Учреждения

41. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

42. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

43. Воспитаннику предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

7) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

44. Охрана здоровья воспитанников, ответственность за которую возложена на Учреждение, включает в себя:

- 1) организацию питания воспитанников;
- 2) определение оптимальной нагрузки, режима занятий;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления воспитанников, занятий ими физической культурой и спортом;
- 5) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 6) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- 8) прохождение воспитанниками профилактических медицинских осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- 10) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 11) другие мероприятия по охране здоровья воспитанников.

45. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

46. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

47. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье;

3) знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях воспитанников;

7) присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой его уставом;

9) вносить предложения об улучшении работы с воспитанниками, в том числе об организации оказания платных образовательных услуг;

10) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

11) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

12) другие права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

48. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и непосредственно образовательной деятельности воспитанников, соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением;

3) вносить плату за оказанные Учреждением образовательные услуги и услуги за содержание, присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении в размере и сроки, установленные нормативными документами Учредителя;

4) нести ответственность за воспитание детей;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и договором об образовании.

49. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

51. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица,

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

53. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

54. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

55. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

Учреждения и настоящему уставу.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

62. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

63. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

64. Работники Учреждения, указанные в пункте 63 настоящего устава, имеют право на:

- 1) получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) участие в управлении Учреждением;
- 3) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4) подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- 5) иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом) и законодательством Российской Федерации.

65. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников подпунктами 3 и 5 пункта 53 настоящего устава, предоставляются заместителям заведующего Учреждением, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

66. Работники Учреждения, указанные в пункте 63 настоящего устава, обязаны:



- 1) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

67. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

68. Работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

69. Управление Учреждением осуществляется Учредителем.

70. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора сроком до 5 лет и расторжение его в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) назначение исполняющего обязанности заведующего Учреждением с наделением его всеми правами и обязанностями заведующего Учреждением, указанными в п. 73 устава, на время подбора кандидатуры на должность заведующего Учреждением и в период невозможности исполнять обязанности заведующего Учреждением действующим заведующим.
- 4) передача Учреждению в оперативное управление зданий (помещений), сооружений, оборудования и иного имущества, необходимого для обеспечения уставной деятельности Учреждения, а также передача в пользование земли в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- 6) осуществление на основе заключаемых договоров финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии со своими нормативными документами;

7) утверждение бюджета доходов и расходов Учреждения и внесение в него изменений;

8) ежемесячное выделение Учреждению денежных средств согласно утвержденному бюджету доходов и расходов;

9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

10) осуществление контроля за использованием Учреждением переданного ему имущества и выделяемых средств, а также за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом;

11) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

12) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии его представительств;

13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

14) согласование программы развития Учреждения;

15) формирование общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание) и педагогического совета Учреждения (далее – педагогический совет), досрочное прекращение их полномочий.

К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 5, 9, 11, 12, 13, 15.

71. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Порядок принятия решений заведующим Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается Учредителем сроком до 5 лет.

Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

73. Права и обязанности заведующего:

1) обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения во всех государственных, общественных и иных организациях, выдает доверенности от имени Учреждения;

4) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации;

5) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением Учредителя;

6) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;

7) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

8) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;

9) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя;

10) имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

74. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего устанавливаются Учредителем.

75. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением наделен полномочиями назначать исполняющего обязанности заведующего Учреждением на время его временного отсутствия.

Полномочия исполняющего обязанности заведующего Учреждением устанавливаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

76. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и

обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

77. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание и педагогический совет.

78. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами и т.п. без права заключения договоров, (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

79. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе защищать права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом Российской Федерации способами, в том числе в судах.

80. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

81. В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя.

82. Общее собрание руководствуется в своей деятельности положением об общем собрании работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

83. Общее собрание в пределах своей компетенции:

разрабатывает устав Учреждения;

принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся интересов работников, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимает участие в обсуждениях вопросов трудовой дисциплины в Учреждении;

представляет Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;

рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников;

рассматривает отчет о результатах самообследования.

84. Общее собрание включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания в Учреждении. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа (при его наличии).

Общее собрание проводится не реже двух раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

85. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

86. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

87. Трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

88. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

На заседании педагогического совета Учреждения могут присутствовать представители Учредителя.

89. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- 1) определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- 2) принимает годовой план работы Учреждения;
- 3) обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- 5) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;

6) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;

7) принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;

8) принимает решения об обучении воспитанников по адаптированным образовательным программам с согласия и на основании заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

9) принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных положением о педагогическом совете Учреждения;

10) рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг;

11) выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

90. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

91. Председателем педагогического совета Учреждения может быть избран открытым голосованием любой член педагогического совета на срок не менее чем на один год.

92. Председатель педагогического совета Учреждения:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;

3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

93. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

94. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденным заведующим Учреждением.

95. В Учреждении действуют совет родителей группы и совет родителей Учреждения, которые содействуют объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

96. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием сроком на 1 год. Избранными в совет родителей группы считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей группы.

Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого совета родителей групп составляют совет родителей Учреждения. В совет родителей Учреждения могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято советом родителей Учреждения или заведующим с учетом мнения членов совета родителей Учреждения.

97. Советы родителей групп и совет родителей Учреждения в пределах своей компетенции:

1) содействуют в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.);

2) принимают участие в работе общего собрания работников и педагогического совета Учреждения;

3) делегируют своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) представляют предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования;

5) участвуют в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

98. Советы родителей руководствуются в своей деятельности положением о советах родителей, утвержденным заведующим Учреждением. Решения совета родителей Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета родителей Учреждения и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов совета родителей Учреждения.

99. Срок полномочий советов родителей один год.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

100. Учреждение пользуется имуществом, переданным ему Учредителем в оперативное управление, в соответствии с его назначением.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

101. Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя.

102. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

103. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) средства Учредителя;
- 3) плата за дополнительные услуги и услуги за содержание, присмотр и уход за воспитанниками;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

104. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

105. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

106. Учреждение распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с бюджетом доходов и расходов, утвержденным Учредителем.

107. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственным имуществом. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

108. Учреждение вправе с согласия Учредителя предоставлять в установленном порядке в аренду переданное ему в оперативное управление имущество, в том числе недвижимое.

109. Учреждение не вправе без согласия Учредителя заключать сделки, последствием которых может быть отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных Учредителем средств.

110. При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) осуществлять списание имущества в установленном Учредителем порядке.

111. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

112. Контроль и ревизия деятельности Учреждения проводятся в установленном порядке Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности частных образовательных учреждений.

113. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

114. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

115. Учреждение ведет учет доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности.

VII. Регламентация деятельности Учреждения

116. Деятельность Учреждения регламентируется, помимо настоящего устава, нормативными документами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, договорами, правилами, учетной политикой, номенклатурой дел, штатным расписанием и др.).

117. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим уставом. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиально. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется приказом заведующего Учреждением.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

118. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

119. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

120. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим, затрагивающий права работников Учреждения, принимается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительных органов работников.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим, затрагивающий права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения совета родителей Учреждения.

Иные локальные нормативные акты направляются для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

121. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

122. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и нормативным документам Учредителя.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

123. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

124. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

125. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

126. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, приобретенное за счет доходов от осуществления приносящей доход деятельности, направляется на цели развития образования, а имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику такого имущества (Учредителю).

127. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в соответствующий государственный (муниципальный) архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

128. Новая редакция устава Учреждения, утверждается Учредителем в лице заместителя генерального директора ОАО «РЖД» и подлежит государственной регистрации.

129. Новая редакция Устава Учреждения вступает в силу с даты ее государственной регистрации.

Пропінуровано
Пронумеровано на 46) листах
Заведуючий д/с Р.П. Малаканова



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав (Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 180 открытого акционерного общества "Российские железные дороги") принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю

«19» сентября 2024г.

учетный номер 2214040024.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе (Частное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 180 открытого акционерного общества "Российские железные дороги") внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «__» сентября 2024 г.
(дата внесения записи в ЕГРЮЛ)

За государственным регистрационным номером

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (количество) листов.

И.о. начальника Управления

(подпись)

И.И. Игнатовская

«19» сентября 2024г.

Дата заверения устава



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-09-20 12:32:06
Сертификат:	317668694369440870009665827865594410292
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-01-31 по 2025-04-25