

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 47»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол № 2 от 16.10.2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. заведующего

_____ Е.А. Козлова
Приказ № ____ от 16.10.2024 г.

Положение

**о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования, перевода, приостановления образовательных
отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 47» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 43 и 62 Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);

- Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981/р (в редакции Распоряжения ОАО «РЖД» от 07.08.2024 г. № 1908/р);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 (в редакции Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 31).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и приостановления образовательных отношений воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 47» (далее – Учреждение).

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

2.1. Комплектование Учреждения производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом ОАО «РЖД».

2.2. В плановых заданиях устанавливаются количество, направленность групп, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе Учреждения.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в

учреждении не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Для постановки на очередь (приема) ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление.

2.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении для постановки на очередь или для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по оплате за содержание воспитанников Учреждения.

2.12. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, для приема ребенка, его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении для направление указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и сестер.

2.13. Для постановки на очередь и/или приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают заявление (форма заявления – приложение № 1, 4) и предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для постановки на очередь родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации),

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, который ведётся по форме, согласно приложения № 2. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, (приложение № 3) заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.13, остается в очереди.

2.17. Между Учреждением и открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД») заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками (далее – Договор), регулирующий взаимодействия сторон (права и обязанности), размер, сроки и порядок взимания родительской платы, ответственности сторон, порядок разрешения споров, основания изменения и расторжения и порядок присоединения к Договору. Родители (законные представители), состоящие в трудовых отношениях с ОАО «РЖД», присоединяются к Договору после подписания Подписного листа (приложение № 1 к Договору) и предоставляют в Учреждение справку с места работы для установления соответствующего размера ежемесячной родительской платы.

Подписной лист подписывается в трех экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка вместе с копией Договора.

2.18. При возмещении части стоимости предоставляемых Учреждением услуг иными организациями, в которых работают (служат, обучаются) родители (законные представители) ребенка, между сторонами может заключаться

трехсторонний договор.

2.19. Между Учреждением и родителями (законными представителями), не являющимися работниками ОАО «РЖД», заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предусматривающий основные характеристики образования, права, обязанности и ответственность сторон, стоимость предоставляемых услуг. Договор заключается при приеме ребенка в Учреждение, подписывается в 2 экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка. При необходимости внесения изменений в договор заключается дополнительное соглашение.

2.20. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет, размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме ребенка на обучение в Учреждение предшествует заключению договора.

2.22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.23. Ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа родители (законные представители) предоставляют справку с места работы, а также документы, подтверждающие право на установление соответствующего размера ежемесячной родительской платы.

2.24. Заведующий или уполномоченное им лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, а также о согласии на обработку

их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Заведующий Учреждением издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании Учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность и предельная наполняемость групп, длительность их работы.

2.27. В Учреждении ведется книга учета воспитанников в Единой корпоративной автоматизированной системе управления трудовыми ресурсами ОАО «РЖД» (ЕКАСУТР). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Учреждении.

2.28. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в Учреждении.

2.29. Документы для зачисления в Учреждение представляются родителями (законными представителями) воспитанников в течение 10 дней со дня регистрации путевки. В случае невозможности предоставления документов в указанный срок на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника возможно продление срока предоставления документов.

3. Правила перевода воспитанников в Учреждении

3.1. Перевод воспитанников в течение учебного года в следующую возрастную группу возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, временно при карантине, по причине низкой посещаемости в группах.

3.2. Воспитанники Учреждения могут переводиться на освоение других образовательных программ:

- с обучения по образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- с обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего. При необходимости вносятся изменения в договор.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и по инициативе Учреждения.

4.2. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- карантина в Учреждении;
- ремонта в Учреждении.

4.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ, изданный заведующим.

№ _____ « _____ » 20__ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему РЖД детским садом № 47
Малакановой Е.П.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление
родителей (законных представителей) о приеме в детский сад**

Прошу поставить на очередь в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47» _____,
« _____ » 20__ года рождения.

(ФИО ребенка)

Свидетельство о рождении серия _____ номер _____, дата выдачи
« _____ » 20__ года.

Проживающего по адресу _____
адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребенка
с « _____ » 20__ года в группу _____ направленности с режимом
пребывания _____ часов.

Ф.И.О. матери: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон, эл. почта (при наличии) _____

Ф.И.О. отца: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон, эл. почта (при наличии) _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Телефон, эл. почта (при наличии) родителей _____

Ф.И.О. полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в учреждении _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Уставом детского сада; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; учебно-программной документацией; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Согласен(на) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, общего основного и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

- Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.
- Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

«__» _____ 20__ г.

**Журнал приема заявлений в
частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 47»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка	Ф.И.О., место работы родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, № протокола о зачислении	Дата, № направления	Дата поступления в учреждение или отзыва заявления
		мать	отец	дата	Подпись родителя			

Для приема ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47»
родителем (законным представителем) ребенка предоставлены документы:

_____.

Регистрационный номер заявления о приеме № _____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица) _____ (расшифровка) _____ «__» _____ 20__ г.
(дата приема документов)

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему РЖД детским садом № 47
Малакановой Е.П.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление
родителей (законных представителей) о постановке на очередь в детский сад**

Прошу поставить на очередь в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47» моего ребенка _____,
« ____ » _____ 20 ____ года рождения.

(ФИО ребенка)

Свидетельство о рождении серия _____ номер _____, дата выдачи
« ____ » _____ 20 ____ года.

Проживающего по адресу _____
адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания)
ребенка

в группу _____ направленности с режимом пребывания _____ часов.

Ф.И.О. матери: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон, эл. почта (при наличии) _____

Ф.И.О. отца: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон, эл. почта (при наличии) _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Телефон, эл. почта (при наличии) родителей _____

Ф.И.О. полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в учреждении

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Уставом детского сада; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; учебно-программной документацией; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Согласен(на) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, общего основного и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

- Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.
- Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.