

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 47»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
Протокол № 2  
от «04» марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий  
\_\_\_\_\_ Е.А. Козлова  
Приказ №71-од  
от «04» марта 2025 г.

**Положение**

**о порядке приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);

- Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981/р (в редакции Распоряжения ОАО «РЖД» от 07.08.2024 г. № 1908/р);

- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, отчисление воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 47» (далее – Учреждение).

1.3. Прием в Учреждение производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые

ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом ОАО «РЖД» (далее – плановые задания) и формируются в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее – ЕКАСУТР).

1.4. В плановых заданиях устанавливаются количество и направленность групп, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе Учреждения.

## **2. Порядок предоставления мест**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в п. 5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждении не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.9. Комиссия службы управления персоналом железных дорог распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных заведующим учреждением по книгам регистрации.

На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в конкретное учреждение, подписанное председателем комиссии (форма – приложение № 1).

### **3. Порядок подачи заявлений**

3.1. Для постановки на очередь (приеме) ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление (форма заявления – приложения № 2, 3) и предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

**Для постановки на очередь** родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

**Для приема** родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.2. Заявление может подаваться на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении для постановки на очередь или для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по оплате за содержание воспитанников Учреждения.

3.4. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направление указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и сестер.

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, который ведётся по форме, согласно приложения № 4. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, (приложение № 5) заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

#### **4. Порядок оформления зачисления и отчисления ребенка**

4.1. Между Учреждением и открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД») заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками (далее – Договор), регулирующий взаимодействия сторон (права и обязанности), размер, сроки и порядок взимания родительской платы, ответственности сторон, порядок разрешения споров, основания изменения и расторжения и порядок присоединения к Договору. Родители (законные представители), состоящие в трудовых отношениях с ОАО «РЖД», присоединяются к Договору после подписания Подписного листа (приложение № 1 к Договору).

Подписной лист подписывается в трех экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка вместе с копией

Договора.

4.2. При возмещении части стоимости предоставляемых Учреждением услуг иными организациями, в которых работают (служат, обучаются) родители (законные представители) ребенка, между сторонами может заключаться трехсторонний договор.

4.3. Между Учреждением и родителями (законными представителями), не являющимися работниками ОАО «РЖД», заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предусматривающий основные характеристики образования, права, обязанности и ответственность сторон, стоимость предоставляемых услуг. Договор заключается при приеме ребенка в Учреждение, подписывается в 2 экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка. При необходимости внесения изменений в договор заключается дополнительное соглашение.

4.4. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет, размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.5. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме ребенка на обучение в Учреждение предшествует заключению договора.

4.6. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.7. Заведующий или уполномоченное им лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, а также о согласии на обработку

их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Заведующий Учреждением издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании Учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность и предельная наполняемость групп, длительность их работы.

4.10. В Учреждении ведется книга учета воспитанников в Единой корпоративной автоматизированной системе управления трудовыми ресурсами ОАО «РЖД» (ЕКАСУТР). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Учреждении.

4.11. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в Учреждении.

4.12. Отчисление воспитанника, из учреждения оформляется приказом заведующего и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в случае ликвидации учреждения.

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"  
\_\_\_\_\_ железная дорога – филиал ОАО "РЖД"

НАПРАВЛЕНИЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Принять ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Мать

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии  
по комплектованию  
частных образовательных  
учреждений ОАО "РЖД"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП



№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему РЖД детским садом № 47

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление  
родителей (законных представителей) о приеме в детский сад**

Прошу поставить на очередь в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47» \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года рождения.

(ФИО ребенка)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года.

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_ адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребенка с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов.

**Ф.И.О. матери:** \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Телефон, эл. почта (при наличии) \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца:** \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Телефон, эл. почта (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон, эл. почта (при наличии) родителей \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в учреждении** \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Уставом детского сада; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; учебно-программной документацией; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Согласен(на) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, общего основного и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

- Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.
- Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему РЖД детским садом № 47

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление  
родителей (законных представителей) о постановке на очередь в детский сад**

Прошу поставить на очередь в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47» моего ребенка \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года рождения.

(ФИО ребенка)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, дата выдачи  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года.

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов.

**Ф.И.О. матери:** \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Телефон, эл. почта (при наличии) \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца:** \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Телефон, эл. почта (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон, эл. почта (при наличии) родителей \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в учреждении**

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Уставом детского сада; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; учебно-программной документацией; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- Согласен(на) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, общего основного и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
- Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Журнал приема заявлений в  
частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 47»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка	Ф.И.О., место работы родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, № протокола о зачислении	Дата, № направления	Дата поступления в учреждение или отзыва заявления
		мать	отец	дата	Подпись родителя			

Для приема ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 47»  
родителем (законным представителем) ребенка предоставлены документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления о приеме № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема документов)