

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 180 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
протокол №4
от 01 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом
_____ Е.П. Малаканова
Приказ №43а-од
от 01 марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
протокол №1
от 01 марта 2023 г.

**Положение
о Совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 180 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение) создано в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом общественного управления Учреждением.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, а также регламентирует порядок его создания и организацию работы.

2. Порядок создания Совета

2.1. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения.

2.2. В состав Совета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному из каждой группы Учреждения.

2.2.1. Представители в Совет от каждой группы избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале каждого учебного года.

2.2.2. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В целях организации работы Совет избирает из своего состава председателя и секретаря (отражается в приказе заведующего Учреждением об утверждении состава Совета).

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Совета осуществляется:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Совета.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета в ее состав избирается новый представитель от соответствующей группы Учреждения.

3. Цели и задачи Совета

3.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

3.2. Задачи Совета:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий для детей.

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. Функции Совета

4.1. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

4.2. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.3. Координирует деятельность родительских комитетов групп Учреждения.

4.4. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.5. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

4.6. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

4.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

4.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждением по вопросам организации и проведения различных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет собирается по мере необходимости.

5.2. Председатель организует деятельность Совета Учреждения:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня;
- отслеживает выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.3. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

5.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.5. Совет принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

5.6. Решение Совета оформляется протоколом.

5.7. Решение Совета рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем родительском собрании.

5.8. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

6.2. Члены Совета Учреждения имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета Учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы по улучшению работы Учреждения;

- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета Учреждения.

6.3. Члены Совета Учреждения обязаны:

- участвовать в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета Учреждения.

6.4. Председатель Совета:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- сотрудничает с Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

6.4.1. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

6.4.2. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета Учреждения.

7.2. Члены Совета во главе с Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием Учреждения.

7.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Совет Учреждения в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний.

8.2. В протоколе Совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

8.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Общего родительского собрания и Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.